

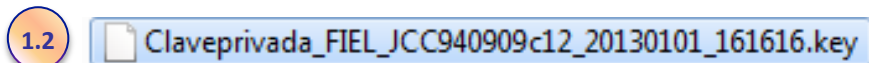
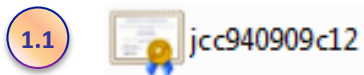
i4b		
Área: Implementación y Soporte Técnico		Documento: <b>INSDOP-02-05_CSD</b>
Rev. No.: 0 Pág. 1	Fecha de revisión: 21 de Enero de 2016	Fecha de emisión:

## Generación del Certificado de Sello Digital (CSD)



## 1. Contar con FIEL vigente

### Pantalla



### Descripción

1. **Contar** con su Firma Electrónica Avanzada (FIEL) vigente:

1.1 **Certificado Digital** (archivo extensión .cer)

1.2 **Llave o Clave Privada** (archivo extensión .key)

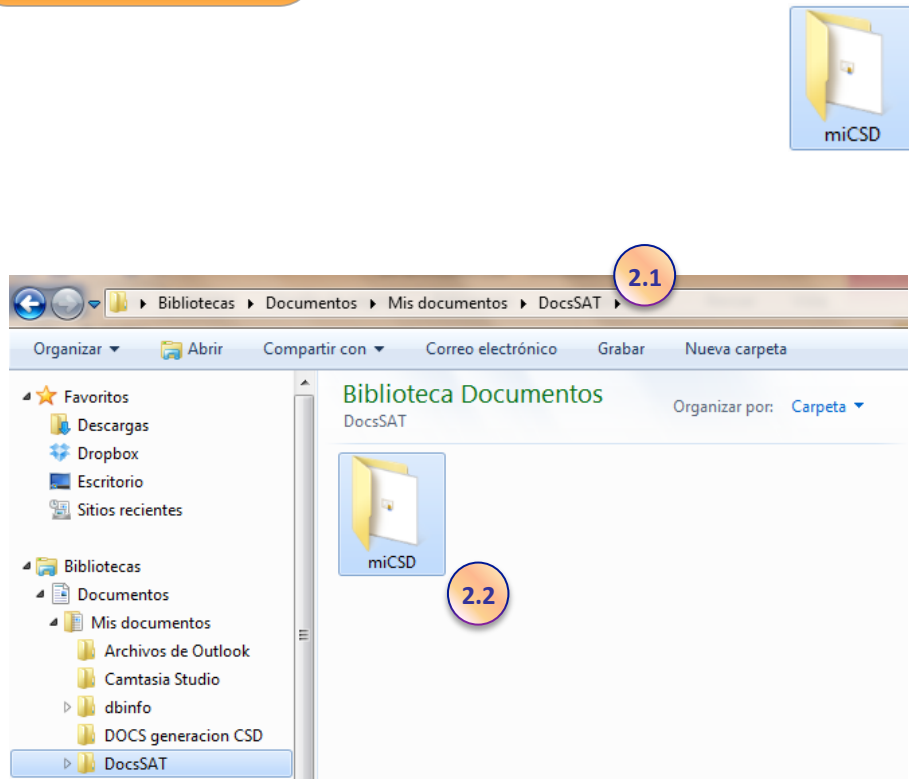
1.3 **Contraseña de la Clave Privada**

**Nota:** Los requerimientos anteriores le serán solicitados en el Portal del **SAT**. Además deberá ocupar **Internet Explorer** como navegador web.



## 2. Crear carpeta para CSD

### Pantalla



### Descripción

**2. Crear** una carpeta con las siguientes características:

**2.1** Fácil ubicación, ejemplos:

- C:\MiPC\Documentos
- C:\MiPC\Escritorio
- E:\USB\Documentos

**2.2** Nombre de fácil identificación, ejemplos:

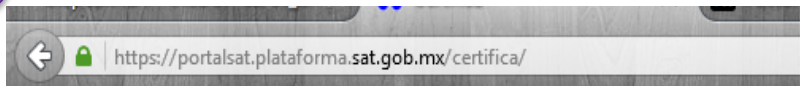
- miCSD
- CSD2013
- PrimerCSD



## 3. Solicitar CSD

### Pantalla

3.1



3.2



3.3

### Descripción

**3. Solicitar** el CSD a través de la aplicación **CERTIFICA**.

**3.1** Descarga la aplicación del portal del SAT:

<https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/>

**3.2** Da Clic en:

Solicitud de Certificados de Sello Digital (CSD)

**3.3** Sigue los pasos que te indica la aplicación



## 3. Solicitar CSD

### Pantalla

**Estado del Proceso**

Datos de entrada:  
 • Nombre de la sucursal del CSD  
 • Contraseña de la Clave Privada del CSD  
 • Confirmación de la contraseña

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

Validar Certificado de FIEL Vigente → Capturar Información → Establecer Contraseña → Generar Claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

---

**Datos del Contribuyente**

RFC:

Nombre, denominación o razón social:

---

**Datos para el nuevo Certificado de Sello Digital (CSD)**

Proporcione los siguientes datos para cada CSD a generar y dé clic al botón <<Agregar>>:

Nombre de la Sucursal o Unidad:  **3.4**

Contraseña de la Clave Privada:  **3.5**

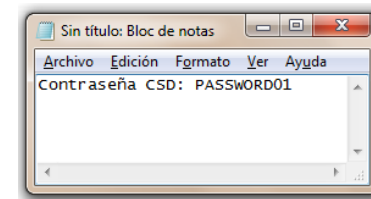
Confirmación de la Contraseña:  Nivel de seguridad de la contraseña

### Descripción

**3.4** Captura “Matriz” si no cuenta con sucursales . En caso contrario anote el nombre de la(s) sucursal(es) dando de alta una por una (puede se con diferentes contraseñas).

- Ejemplo s de nombres de sucursales:  
 “Sucursal León”  
 “Tienda Universidad”  
 “01”

**3.5** La **Contraseña de la Clave Privada** que capturemos será la del **Certificado de Sello Digital (CSD)** y debe ser primeramente capturada y guardada en algún documento digital, por ejemplo en Word, el Block de notas, etc.



### 3. Solicitar CSD

#### Pantalla

#### Envío de solicitud de CSD

Para concluir el proceso de generación de Certificados de Sello Digital, debe enviar el archivo de solicitud (.sdg) a través de la página del SAT en Internet, utilizando el Servicio [CertiSAT WEB](#)

Requerirá de su FIEL o RFC y Contraseña para ingresar al sistema.

Su solicitud quedó guardada en la siguiente ruta:

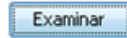

\\tm1\Documents\DocsSAT\miCSD\CSD\_JCC940909D23\_20131016142747\CSD\_JCC940909D23\_20131016\_142747.sdg


Terminar

#### Descripción

**3.6 Firma** la solicitud y **guarda** la solicitud del CSD:

- i. **Firma** la Solicitud de la siguiente forma:
  - Cargando el archivo **.key**
  - Capturando la **contraseña** de la **FIEL**
- ii. Da clic en el botón examinar y **guarda** la solicitud (archivo extensión **.sdg**) en la carpeta creada en el paso número 2.
 



- iii. Da clic en terminar
 

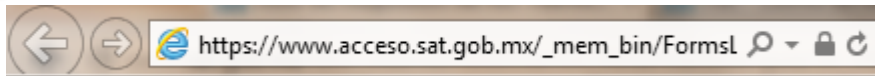




## 4. Enviar solicitud de CSD

### Pantalla

4.1



4.2

**Acceso a los Servicios Electrónicos del SAT**

RFC :

Contraseña :

**FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA**

RFC

Contraseña de clave privada

Clave Privada (\*.key)

Certificado (\*.cer)



Principal | Ayuda | Salir

J.C. SA DE CV  
JCC4999

17 de Octubre de 2013

**CERTISAT**

Revocación del certificado

Renovación del certificado

Seguimiento a certificados

Recuperación de certificados

Envío de solicitud de certificados de Sello Digital

Verificación de certificados

**Certificado de Sello Digital**

Para solicitar la generación de sus Certificados de Sello Digital, debe generar previamente su archivo ensobretado (\*.sdg) que contiene los requerimientos de certificados de Sello Digital mediante la aplicación SOLCED.

\* Archivo de requerimiento:

\* Campos requeridos

4.3

4.5

4.4

### Descripción

4. **Envía** la solicitud del CSD a través del portal del SAT:

4.1 **Ingresa** al portal del **CertiSAT WEB**:

<https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certisat/>

4.2 Se identifica en el portal capturando sus datos y/o cargando los archivos que se le indican para ingresar.

4.3 Entra a la sección de envío de solicitud:

Envío de solicitud de certificados de Sello Digital

4.4 Carga la solicitud (archivo .sdg)

4.5 Da Clic en Enviar requerimiento



## 5. Recuperar CSD

### Pantalla

**Recuperación de certificados**  
Para recuperar el o los certificados que requiere, delimite su búsqueda indicando los datos que conoce.

Recuperación por RFC

RFC:  **5.1**

Todos los certificados expedidos  
 Último certificado expedido

**5.2**

**5.3**

Número de Serie	Estado	Tipo	Fecha Inicial (UTC)	Fecha Final (UTC)
00001000000301082946	Activo	SELLOS	2013-10-17 21:57:04	2017-10-17 21:57:04
00001000000301005345	Activo	FIEL	2013-10-08 17:01:10	2017-10-08 17:01:50
00001000000102833504	Caduco	FIEL	2011-02-15 17:32:07	2013-05-15 17:32:07

**5.4**

### Descripción

**5. Recuperar** el CSD a través del portal del SAT:

**5.1** Da clic en recuperación de Certificados:

**Recuperación de  
certificados**

**5.2** Captura el RFC y da clic en Buscar:

**Buscar**

**5.3** Da clic en el “Número de Serie” correspondiente al:

- i. “Estado” <Activo>
- ii. “Tipo” <SELLOS>
- iii. y “Fecha Inicial (UTC)” más reciente.

**5.4** Da clic en “Guardar como” y selecciona la carpeta creada en el paso número 2.

