Factura onCloud®

Manual de Generación de CSD

www.facturaoncloud.mx
55 2601 4198 / 55 9816 1197
soporte@facturaoncloud.mx

Propósito del documento: Esta guía técnica describe de principio a fin el procedimiento para tramitar, generar y descargar los archivos del Certificado de Sello Digital (CSD) mediante la herramienta oficial del SAT Certifica y el portal CertiSAT Web, con el fin de dejarlos listos para su carga y timbrado en la plataforma FacturaOnCloud.

Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5
Contar con e.firma (FIEL) vigente	Crear carpeta de resguardo local	Generar solicitud (.sdg) en Certifica	Enviar solicitud en CertiSAT Web	Descargar certificado (.cer) de sellos

RECORDATORIO FUNDAMENTAL: DIFERENCIA ENTRE E.FIRMA (FIEL) Y CSD

- **e.firma (antes FIEL)**: Es la firma electrónica de la persona física o del representante legal. Cuenta con archivos .cer y .key. Solo se utiliza aquí como llave de autorización para tramitar el CSD.
- **CSD (Certificado de Sello Digital)**: Es el certificado exclusivo para timbrar comprobantes fiscales (CFDI). Se genera mediante este procedimiento y es el que finalmente se carga en FacturaOnCloud.

Fase 1: Requisitos Previos

Paso 1 Contar con la e.firma (FIEL) vigente y accesible

Para iniciar el trámite es imprescindible contar con los tres elementos de su Firma Electrónica Avanzada:

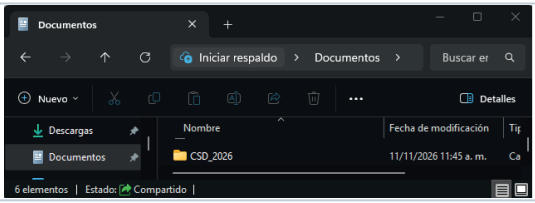
Elemento de la e.firma	Extensión	Descripción
Certificado de e.firma	.cer	Autentica la identidad del contribuyente ante la aplicación Certifica.
Clave privada de e.firma	.key	Firma digitalmente la solicitud de nuevos sellos.
Contraseña de la e.firma	Texto seguro	Desbloquea la llave privada para autorizar la creación del requerimiento.

Fase 2: Preparación de Entorno

Paso 2 Creación de la carpeta de almacenamiento de sellos

Cree una carpeta en una ubicación accesible de su equipo (por ejemplo, en Documentos o en el Escritorio) con un nombre claro y fácil de identificar, tal como miCSD o CSD_2026. Dentro de esta carpeta se guardarán:

- La llave privada del sello: CSD_[RFC]_[Fecha].key
- El archivo de solicitud: CSD_[RFC]_[Fecha].sdg
- El certificado público descargado posteriormente: [NúmeroSerie].cer



Fase 3: Generación del Requerimiento en la Aplicación Certifica

Paso 3 Ejecución de Certifica

Descargue y ejecute la aplicación Certifica (antes SOLCEDI) desde el portal del SAT (versión compatible de 32 o 64 bits según su sistema Java/Windows). Una vez abierta la herramienta, seleccione la opción **Solicitud de Certificados de Sello Digital (CSD)**.

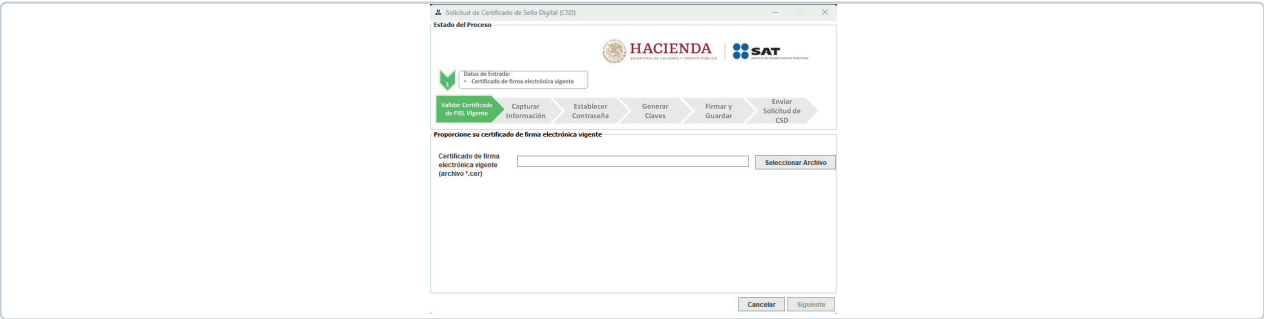
- https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/





Paso 4 Validar Certificado de FIEL Vigente

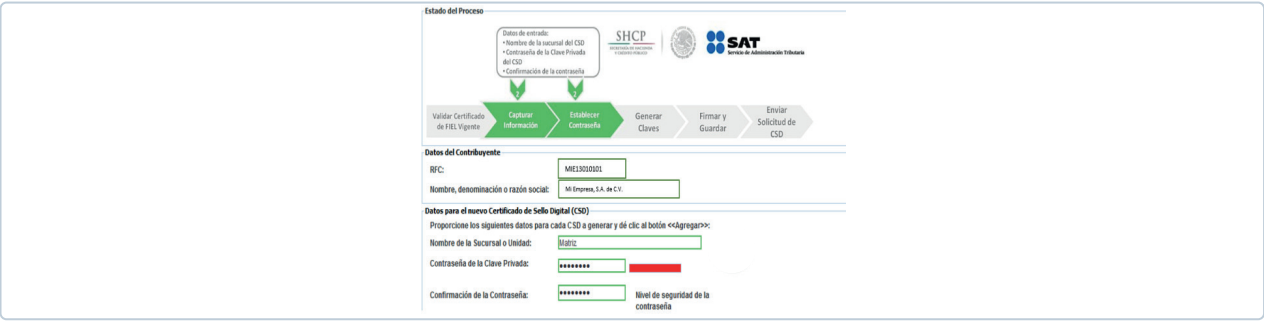
Seleccione el archivo .cer de su e.firma vigente para que la aplicación valide el RFC y la Razón Social.



Paso 5 Validar Información y Establecer Contraseña

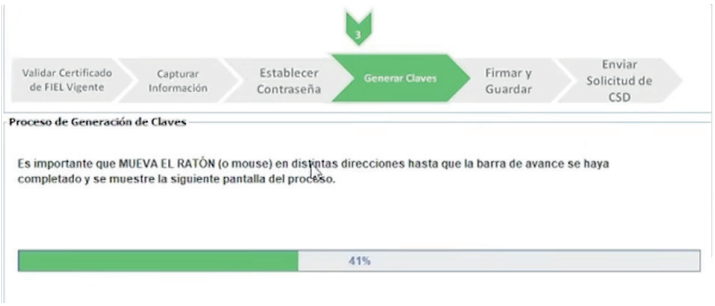
Escriba **Matriz** en el campo Nombre de la Sucursal o Unidad si no cuenta con sucursales específicas, o capture la denominación correspondiente (ej. Sucursal 01).

Defina una contraseña exclusiva para este CSD y confírmela. **Guarde esta contraseña en un lugar seguro (Bloc de notas / gestor de claves)**, ya que será la misma que FacturaOnCloud le solicitará para activar el sello.



Paso 6 Generar claves

Mueva el cursor del ratón sobre la ventana para generar la entropía criptográfica requerida.



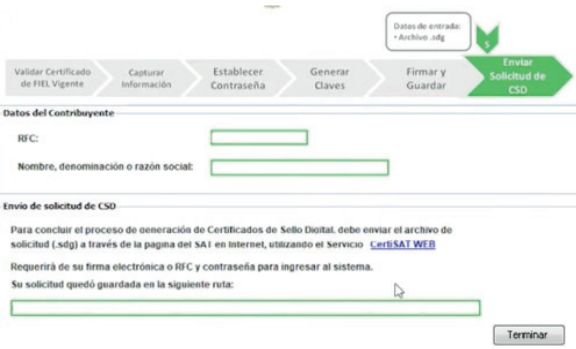
Paso 7 Firmar y Guardar

Cargue el archivo .**key de su e.firma** e ingrese la **contraseña de la e.firma** para firmar la solicitud. Guarde el archivo generado con extensión .sdg en su carpeta CSD_2026.



Paso 8 Enviar Solicitud de CSD

De clic en **Terminar**.

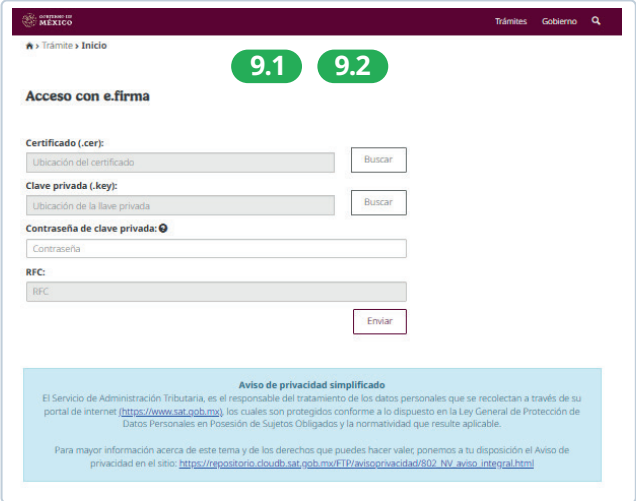


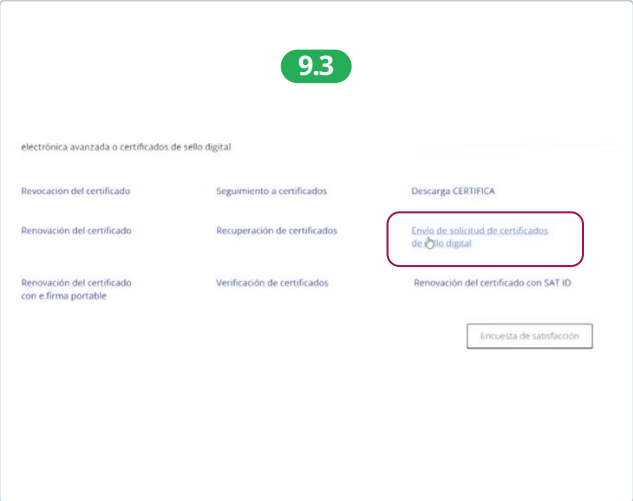
Fase 4: Envío de Solicitud en CertiSAT Web

Paso 9 Carga del archivo .sdg en el portal del SAT

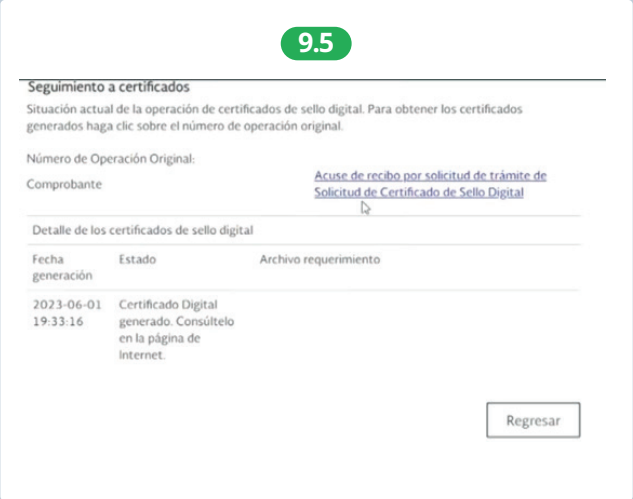
Una vez obtenido el archivo .sdg, envíelo a los servidores del SAT a través del servicio oficial en línea:

- **9.1 Acceso**: Ingrese a la plataforma **CertiSAT Web** en el portal del SAT.
- **9.2 Autenticación**: Inicie sesión con su RFC y Contraseña (CIEC) o mediante su e.firma.
- **9.3 Módulo de envío**: En el menú lateral izquierdo, seleccione la opción "**Envío de solicitud de certificados de Sello Digital**".
- **9.4 Examinar y enviar**: Presione el botón Examinar..., elija el archivo .sdg guardado en su carpeta CSD_2026 y haga clic en "**Enviar requerimiento**".
- **9.5 Acuse**: Guarde el número de operación y el acuse generado por el SAT como comprobante de solicitud.







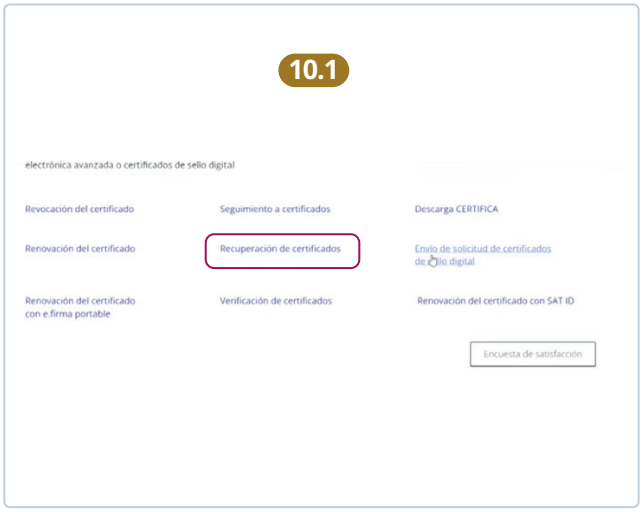


Fase 5: Recuperación y Descarga del Certificado (.cer)

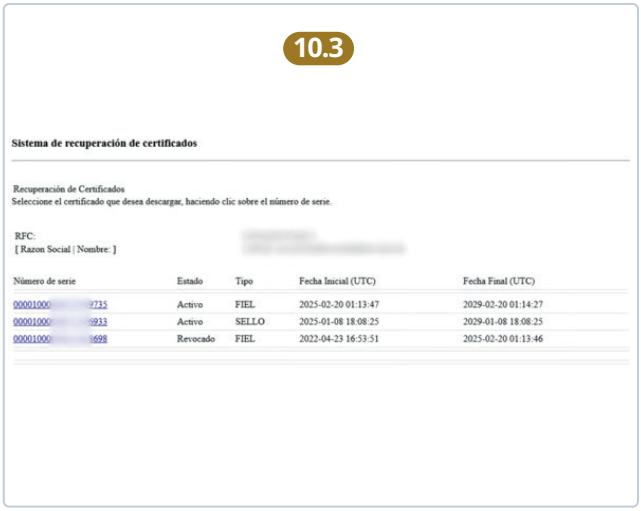
Paso 10 Descarga del archivo .cer desde «Recuperación de Certificados»

Finalizado el procesamiento (el cual suele tardar entre 5 minutos y un par de horas en emitirse):

- **10.1 Acceso a consulta**: Dentro de CertiSAT Web o en el portal público de Recuperación de Certificados del SAT, haga clic en "**Recuperación de certificados**".
- **10.2 Búsqueda por RFC**: Ingrese su RFC, marque la casilla "Todos los certificados expedidos" y presione "**Buscar**".
- **10.3 Identificación del CSD**: Ubique en la tabla el registro cuyo **Tipo** sea SELLOS, su **Estado** sea Activo y corresponda a la fecha más reciente.
- **10.4 Descarga:** Haga clic sobre el **Número de Serie** (enlace azul de 20 dígitos) para descargar el archivo del certificado (.cer) y guárdelo en su carpeta CSD_2026 junto con los demás archivos.







Paso siguiente en FacturaOnCloud:

Ya con sus tres elementos en mano (archivo .cer, archivo .key y contraseña de la clave privada del CSD), proceda al módulo de Configuración > Certificados de Sello Digital en FacturaOnCloud para cargarlos y activarlos. Recuerde que **el SAT puede demorar de 24 a 72 horas hábiles en propagar un sello** recién generado a la lista LCO de los PAC.